



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2023

№ 1749-р

Томск

**Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Томской области**

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, зарегистрированным Минюстом России 15 мая 2023 г. (регистрационный № 73314), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303:

1. Утвердить порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Томской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Томской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Вторину Е.В., заместителя начальника Департамента общего образования Томской области.

И.о. начальника Департамента

И.Б. Штауб

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок проведения) определяет категории участников итогового сочинения (изложения), порядок подачи заявления об участии в итоговом сочинении (изложении), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), порядок повторного допуска к написанию итогового сочинения (изложения), порядок ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия результатов итогового сочинения (изложения).

1.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

1.3. Результатом проверки итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

### **2. Категории участников итогового сочинения (изложения)**

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов.

Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования;

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- лиц, допущенных к ГИА-11 в предыдущие годы, но не прошедших ГИА-11 или получивших на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету (русский язык, математика), либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в дополнительные сроки.

2.2. Итоговое изложение также вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся – дети-инвалиды, инвалиды, экстерны с ОВЗ, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.3. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

### **3. Порядок подачи заявления об участии в итоговом сочинении (изложении)**

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI (XII) классов подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации, выбранные ими для прохождения государственной итоговой аттестации. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Регистрация участия в итоговом сочинении (изложении) проводится, для:

- обучающихся – в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательная организация), в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования;

- лиц со справкой об обучении – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА;

- выпускников прошлых лет, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – в местах регистрации на сдачу итогового сочинения, определяемых Департаментом общего образования Томской области (далее – ДОО ТО);

- лиц, освоивших или завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в форме самообразования – в образовательной организации, в которой обучающийся зарегистрирован для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации.

3.3. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов о получении среднего общего образования или среднего (полного) общего образования. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

3.4. Лица со справкой об обучении при подаче заявления на прохождение итогового сочинения (изложения) предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее – справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование иностранной образовательной организации, с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

3.5. Заявление об участии в итоговом сочинении (изложении) подается обучающимся лично на основании документа, удостоверяющего его личность, или его родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ОВЗ при подаче заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по медицинским показаниям проводиться в устной форме.

3.7. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому. При подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций ПМПК и заключение медицинской организации (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

#### **4. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)**

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря (основная дата проведения) и в дополнительные сроки (в первую среду февраля и вторую среду апреля).

4.2. Проведение итогового сочинения (изложения) начинается в 10:00.

Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения), перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

4.4. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадах, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

#### **5. Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)**

5.1. Организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Томской области осуществляется региональным центром обработки информации в лице Центра оценки качества образования Томской области (далее –

РЦОИ) и образовательными организациями. В рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) РЦОИ:

- организует внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – РИС ГИА), в том числе об участниках итогового сочинения (изложения), о местах проведения итогового сочинения (изложения), распределении участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает взаимодействие РИС ГИА с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА);

- организует оперативное взаимодействие с образовательными организациями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения);

- направляет тексты итогового изложения в образовательные организации посредством личных кабинетов образовательных организаций;

- обеспечивает образовательные организации материалами, необходимыми для проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляет обработку бланков итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.

5.3. Руководитель образовательной организации, являющейся местом проведения итогового сочинения (изложения), **не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения):**

- обеспечивает отбор специалистов, входящих в составы комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссии), в соответствии с требованиями настоящего Порядка проведения;

- формирует составы комиссий образовательной организации;

- направляет приказ о формировании комиссий в ДОО ТО;

- определяет необходимое количество и расположение аудиторий в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения);

- под подпись информирует работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Томской области, установленном ДОО ТО;

- под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Томской области, установленном ДОО ТО, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- назначает лиц, ответственных за получение и передачу материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ и за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации;

- назначает технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю образовательной организации и осуществляющего тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) (далее – технический специалист);

- выделяет помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения);

- назначает при наличии заключения ПМПК ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения) (далее – ассистенты);

- определяет количество мест для дежурных из расчета не менее 2-х человек на этаж;

- определяет изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает присутствие медицинского работника в месте проведения итогового сочинения (изложения).

В состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) не должны входить специалисты по русскому языку и литературе.

Комиссии образовательной организации должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

В случае изменения состава комиссий в течении одного рабочего дня руководитель образовательной организации направляет в ДОО ТО копию приказа об изменениях.

**5.4. Не позднее чем за два дня до проведения итогового сочинения (изложения)** руководитель образовательной организации:

- обеспечивает готовность аудиторий образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе: создание необходимых условий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; наличие часов, находящихся в поле зрения участников итогового сочинения (изложения), проверка их работоспособности и синхронизация (при необходимости);

- распределяет участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке;

- определяет место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения);

- организует подготовку листов бумаги для черновиков для каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительных листов бумаги для черновиков. В качестве листов бумаги для черновиков могут быть использованы листы формата А4 или тетрадные листы в линейку. На каждом листе бумаги для черновиков в левом верхнем углу проставляется штамп образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение);

- проверяет наличие необходимого количества инструкций: одна инструкция, выдаваемая к комплекту тем итогового сочинения (изложения), для каждого участника итогового сочинения (изложения); одна инструкция, зачитываемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, на один учебный кабинет);

- организует обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями (в необходимом количестве);

- обеспечивает наличие необходимого оборудования и флеш-носителей для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, которые выбрали устную форму проведения итогового сочинения (изложения);

- организует проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя образовательной организации, средств видеонаблюдения в аудиториях (вслучае если средства видеонаблюдения: установлены по решению руководителя образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения));
- обеспечивает получение из РЦОИ материалов итогового сочинения (изложения) и безопасное их хранение до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечивает организацию работы по распечатыванию бланков, инструктивных материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) с официального сайта РЦОИ, инструкций для участников итогового сочинения (изложения), работников, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения).

## **6. Проведение итогового сочинения (изложения)**

6.1. Темы итогового сочинения за 15 минут до начала проведения итогового сочинения размещаются на информационном портале <http://topic.rustest.ru>, а также в личных кабинетах участников на сайте Центра оценки качества образования Томской области (<http://coko.tomsk.ru/exam2024/>).

6.2. Тексты для итогового изложения передаются РЦОИ в образовательные организации для проведения итогового изложения непосредственно в день проведения через «Личный кабинет» образовательной организации.

6.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников (далее – места проведения итогового сочинения (изложения)).

Для участников итогового сочинения с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, а также участников итогового сочинения (изложения), находящихся на длительном лечении в медицинском учреждении системы здравоохранения (больнице), в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинского учреждения системы здравоохранения (больницы) или месту нахождения вышеуказанной образовательной организации с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) итоговое сочинение (изложение) организуется с учетом их состояния здоровья, особенностей психофизического развития и создания специальных условий, в том числе увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа, организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения, беспрепятственный доступ в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, для обучающихся на дому, для обучающихся в медицинских организациях системы здравоохранения (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), участников итогового сочинения (изложения) – для детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) итоговое сочинение (изложение) организуется с созданием дополнительных специальных условий, в том числе присутствие ассистентов, использование необходимых технических средств, выполнение работы на компьютере (по желанию) и т.д.

Для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений, итоговое сочинение (изложение) организуется по месту их содержания с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Количество, общая площадь и состояние аудиторий, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.5. Аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) по решению руководителя образовательной организации могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения. В случае если аудитории оснащены средствами видеонаблюдения, участники итогового сочинения (изложения) должны быть оповещены об этом заранее, а информация о наличии средств видеонаблюдения в помещении размещается в виде предупреждающих плакатов.

6.6. В день проведения в месте проведения итогового сочинения (изложения) присутствуют:

- руководитель образовательной организации (или уполномоченное им лицо);
- члены комиссий образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- технический специалист;
- медицинский работник;
- дежурные, контролирующие соблюдение Порядка проведения.

6.7. В день проведения в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- независимые эксперты;
- представители Томскобнадзора;
- ассистенты;
- общественные наблюдатели;
- представители средств массовой информации.

Допуск лиц, указанных в п.п. 6.6 и 6.7, в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

6.8. Руководитель образовательной организации (или уполномоченное им лицо) в день проведения итогового сочинения (изложения):

- организует работу комиссий образовательной организации в месте проведения;
- организует работу технического специалиста по получению им тем итогового сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста и по печати текстов для итогового изложения. Темы итогового сочинения распечатываются на каждого участника итогового сочинения. Тексты для итогового изложения распечатываются по количеству аудиторий для написания изложения и количеству участников итогового изложения с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов. По окончании распечатывания темы итогового сочинения (тексты итогового изложения) передаются руководителю образовательной организации;
- передает не позднее чем за 5 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (тексты итогового изложения) в аудитории члену комиссии образовательной организации;
- обеспечивает контроль проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения);
- рассматривает информацию, полученную от членов комиссии образовательной организации, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), организует проведение проверок по фактам нарушения установленного



Порядка проведения, принимает решение об отстранении/удалении лиц, нарушивших настоящий Порядок проведения;

- в случае возникновения чрезвычайной ситуации направляет соответствующее письмо в ДОО ТО с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения). В случае принятия такого решения обеспечивает информирование участников итогового сочинения (изложения) о времени и месте проведения итогового сочинения (изложения).

6.9. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях.

6.10. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения начинается с 09:00 при наличии у них документов, удостоверяющих личность. Участники итогового сочинения (изложения) занимают рабочие места в аудитории в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол/парту). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников итогового сочинения (изложения) не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

6.11. На рабочем столе/парте участника итогового сочинения (изложения), помимо бланков итогового сочинения (изложения), могут находиться:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- тексты итогового изложения (для глухих, слабослышащих участников итогового изложения или участников с глубокими нарушениями речи и с расстройствами аутистического спектра);
- орфографический словарь (для участников итогового сочинения);
- орфографический словарь и толковый словарь (для участников итогового изложения);
- лекарственные средства и питание (при необходимости);
- листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения;
- специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Орфографические и/или толковые словари выдаются участникам итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения). Участникам итогового сочинения (изложения) запрещено приносить в места проведения итогового сочинения (изложения) личные орфографические словари и пользоваться ими.

Иные вещи участники итогового сочинения (изложения) оставляют в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

6.12. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации должны:

- не позднее чем за 5 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) получить темы итогового сочинения и тексты итогового изложения;
- провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения), который состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 и включает в себя информирование участников итогового сочинения (изложения) о Порядке проведения, в том числе об удалении с итогового сочинения (изложения) за нарушение настоящего Порядка проведения, правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового

сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;

- выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланк регистрации, бланк записи № 1, листы бумаги для черновиков, орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

- провести вторую часть инструктажа, которая начинается не ранее 10:00;

- ознакомить участников итогового сочинения с темами итогового сочинения, а участников итогового изложения с текстами для итогового изложения (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено);

- после ознакомления дать указание участникам итогового сочинения (изложения) приступить к заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), указать номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения);

- проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. В бланк записи №1 участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (название текста для изложения);

- проверить бланк регистрации и бланк записи № 1 каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации);

- объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать их на доске / информационном стенде.

В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются листы бумаги для черновиков.

При проведении изложения текст изложения зачитывается участникам итогового изложения вслух трижды, интервал между чтением – две минуты.

Участники итогового изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически запрещается распределять участников изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

6.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) соблюдают настоящий Порядок проведения и следуют указаниям членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

В день проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

- участникам итогового сочинения (изложения) – иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари и (или) толковые словари, выносить из аудиторий темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения), а также пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками);

- членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), техническим специалистам, ассистентам, медицинским работникам – иметь при себе средства связи, фото-,

аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по месту проведения в сопровождении одного из дежурных.

6.14. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть аудиторию и место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации приглашают медицинского работника, который фиксирует состояние здоровья участника итогового сочинения (изложения), и составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», вносят соответствующую отметку в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Не закончил» вносится отметка «X» для учета на уровне образовательной организации при проведении проверки, а также для последующего допуска к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.15. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении итогового сочинения (изложения) и напоминают о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе и в дополнительные бланки записи).

По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации:

- объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения), в организованном порядке в учебном кабинете производят у участников итогового сочинения (изложения) сбор бланков регистрации, бланков записей, листов бумаги для черновиков;

- ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на их оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи и заполняют «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)»;

- в бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику итогового сочинения (изложения).

Участник итогового сочинения (изложения) проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки итогового сочинения (изложения), листы бумаги для черновиков и заполненные сопроводительные документы члены комиссии образовательной организации передают руководителю образовательной организации.

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

6.16. Участники итогового сочинения (изложения), присутствующие в месте проведения итогового сочинения (изложения), допустившие нарушение п. 6.13 настоящего Порядка проведения, удаляются членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» и вносит соответствующую отметку в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

6.17. Работники, привлеченные к организации и проведению итогового сочинения (изложения), допустившие нарушение п. 6.13 настоящего Порядка проведения, отстраняются от участия в проведении итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом).

6.18. Руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) по окончании проведения итогового сочинения (изложения):

- принимает у членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации бланки регистрации, бланки записи № 1 (и дополнительные бланки записи) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения), черновики участников итогового сочинения (изложения);

- передает техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланков записи № 1 (и дополнительные бланки записи) участников итогового сочинения (изложения) для осуществления копирования;

- получает от технического специалиста копии бланков регистрации и копии бланков записи № 1 (и дополнительные бланки записи) участников итогового сочинения (изложения), а также оригиналы указанных бланков итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента их направления в РЦОИ;

- передает копии бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и для внесения результатов проверки;

- обеспечивает учет бланков итогового сочинения (изложения) с внесённой отметкой в поле «Не завершил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации, вместе с «Актом о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» («Актом об удалении участника итогового сочинения (изложения)») для последующего допуска участников, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, (удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение настоящего Порядка проведения), к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки.

## **7. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов**

7.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение итогового сочинения (изложения)

организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

7.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников итогового сочинения (изложения) в аудитории, туалетные или иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

7.4. При проведении итогового сочинения (изложения) присутствуют ассистенты (при необходимости), которые:

- оказывают участникам итогового сочинения (изложения) техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в аудитории);

- оказывают участникам итогового сочинения (изложения) техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом), членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

- оказывают участникам итогового сочинения (изложения) помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

- оказывают участникам итогового сочинения (изложения) помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

- переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

- оказывают участникам итогового сочинения (изложения) техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта и др.);

- вызывают медицинского работника (при необходимости).

7.5. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами:

7.5.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

- аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

7.5.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

- подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) образовательной организации, для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения);

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

7.5.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости итоговое сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В аудиториях устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

7.5.4. Для слепых участников итогового сочинения (изложения):

- темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
- предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);
- итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии участника и члена комиссии образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения) в аудитории проведения.

7.5.5. Для слабовидящих участников итогового сочинения (изложения):

- темы итогового сочинения (тексты изложения), бланки итогового сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));
- освещенность каждого рабочего места в аудитории должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии участника и члена комиссии образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения) в аудитории проведения.

7.5.6. После объявления начала проведения итогового изложения для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

7.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников итогового сочинения (изложения) передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) переносит устные сочинение (изложение) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника итогового сочинения (изложения). В «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

## **8. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)**

8.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, сформированной руководителем образовательной организации (или уполномоченным им лицом). В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации включаются:

- учителя русского языка и литературы;
- независимые эксперты, входящие в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), утвержденной ДОО ТО.

Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений).

Независимые эксперты могут привлекаться к проверке итоговых сочинений (изложений) обучающихся образовательных организаций, определенных распоряжением ДОО ТО.

8.2. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимые эксперты, направленные ДОО ТО, должны соответствовать следующим требованиям:

- владеть необходимой нормативной базой (нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения), Порядок проведения ГИА-11, федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089);

- иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- владеть компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения), а именно уметь:

- объективно оценивать сочинение (изложение);
- применять критерии оценивания итогового сочинения (изложения) и нормативы оценки;
- разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- выявлять в работе участника итогового сочинения (изложения) однотипные и негрубые ошибки;
- классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) участников итогового

сочинения(изложения);

- оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- обобщать результаты.

В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации обеспечивается необходимыми техническими средствами (копировальный аппарат, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.).

8.3. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание должны завершиться не позднее чем через семь календарных дней, следующих за днем проведения итогового сочинения (изложения).

8.4. Общее руководство и координацию деятельности комиссии образовательной организации по проверке итоговых сочинений (изложений) осуществляет руководитель образовательной организации (или уполномоченное им лицо).

8.5. Руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) обеспечивает проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в установленные сроки в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Рособрнадзором.

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам комиссии образовательной организации и независимым экспертам.

Технический специалист осуществляет копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) также не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с «Актом о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или «Актом об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации (уполномоченному им лицу) для учета, для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки и последующей передачи в РЦОИ.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

Руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) принимает решение о необходимости возложения на члена комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обязанности по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». В таком случае к экспертам комиссии образовательной организации на проверку поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на выполнение требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) образовательной организации один раз.

8.6. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации осуществляет проверку итоговых сочинений (изложений) участников итогового



сочинения (изложения) в соответствии с требованиями и критериями оценивания итогового сочинения (изложения), утвержденными Рособрнадзором.

8.7. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания итогового сочинения (изложения) («зачет» / «незачет») вносятся в копию бланка регистрации.

В случае несоблюдения участником итогового сочинения (изложения) установленных требований к сочинению (изложению) в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом.

В случае удаления участника итогового сочинения (изложения) за нарушение настоящего Порядка проведения или досрочного завершения написания итогового сочинения (изложения) по объективной причине проверка и оценивание работы не осуществляется.

Листы бумаги для черновиков участников итогового сочинения (изложения) не проверяются, записи в них при проведении проверки не учитываются.

По окончании проверки и внесении информации о результатах оценивания эксперты комиссии образовательной организации по проверке передают руководителю образовательной организации (уполномоченному им лицу) проверенные копии итоговых сочинений (изложений).

8.8. Руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) по итогам работы экспертов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации после получения материалов передает назначенному ответственному лицу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) и копии бланков регистрации с внесенными результатами оценивания.

Ответственное лицо осуществляет перенос результатов оценивания итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) и формирует протокол результатов итогового сочинения (изложения), который подписывается руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом) и ответственным лицом.

По окончании переноса результатов оценивания ответственное лицо передает руководителю образовательной организации (уполномоченному им лицу) оригиналы и копии бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами оценивания и протокол результатов итогового сочинения (изложения).

8.9. Оригиналы бланков после проверки и переноса результатов итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации упаковываются и запечатываются в пакет для передачи в РЦОИ.

8.10. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) направляются ответственным лицом образовательной организации на хранение в РЦОИ. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) хранятся до 1 октября после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются по акту.

8.11. Копии бланков итогового сочинения (изложения) и листы бумаги для черновиков хранятся в месте проведения итогового сочинения (изложения) до 1 октября с момента проведения итогового сочинения (изложения).

По истечении указанного срока руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) уничтожает копии бланков итогового сочинения (изложения) и листы бумаги для черновиков с составлением акта об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения) (далее – акт об уничтожении). Акт об уничтожении подписывается руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом) и всеми членами комиссий образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

## **9. Обработка бланков итогового сочинения (изложения)**

9.1. РЦОИ осуществляет обработку бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения). Обработка бланков итогового сочинения (изложения) участников осуществляется согласно графику внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в РИС ГИА, проверки и обработки итогового сочинения (изложения), утверждаемому Рособрнадзором.

9.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств и включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

9.3. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС ГИА.

## **10. Порядок повторного допуска к написанию итогового сочинения (изложения)**

10.1. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и вторую среду апреля):

- обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся XI (XII) классов, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований п. 6.13 настоящего Порядка проведения;
- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

10.2. Обучающиеся XI (XII) классов, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований п. 6.13 настоящего Порядка проведения, допускаются к повторному написанию итогового сочинения (изложения) решением педагогического совета образовательной организации.

10.3. Обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки.

10.4. Обучающиеся образовательных организаций, перечисленные в п. 2.1 настоящего Порядка проведения, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине, подтвержденной документально, получают повторный допуск в образовательной организации по решению педагогического совета образовательной организации.

Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине, подтвержденной документально, подают заявление в РЦОИ с предоставлением документов, подтверждающих наличие уважительной причины.

## **11. Проведение проверки итогового сочинения (изложения) независимыми экспертами**

11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся XI (XII) классов при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией независимых экспертов.

Для этого участник итогового сочинения (изложения) подает заявление в образовательную организацию, в которой проводилось итоговое сочинение (изложение), после ознакомления с результатами.

11.2. Руководитель образовательной организации информирует РЦОИ о поступившем заявлении (заявлениях). ДОО ТО направляет независимых экспертов в составы комиссий образовательных организаций по проверке итогового сочинения (изложения), создаваемых в образовательных организациях.

## **12. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)**

12.1. Обучающиеся XI (XII) классов могут ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения):

- в своей образовательной организации;
- в личном кабинете участника экзамена на сайте Центра оценки качества образования Томской области (<http://coko.tomsk.ru/exam2024/>).

12.2. Для проверки сведений о результатах итогового сочинения (изложения), внесенных в РИС ГИА, образовательные организации могут ознакомиться с протоколами результатов итогового сочинения (изложения), которые передаются по защищенному каналу связи.

## **13. Срок действия итогового сочинения (изложения)**

13.1. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

13.2. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом его написания.

13.3. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результаты итогового сочинения прошлого года аннулируются.