

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №90»
№ _____ от 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 90» (далее – «СОШ №90»).

1.2. Настоящее положение «О порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90» (далее – Положение) регламентирует порядок приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Общеобразовательные программы) и определяет процедуры приёма граждан в «СОШ №90».

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и

дополнения, и утверждается приказом директора «СОШ №90».

1.6. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на официальном сайте школы www.school90-seversk.ru.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Приём на обучение в «СОШ №90» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. «СОШ №90» обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за «СОШ №90» территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Общие правила приёма

3.1. При подаче документов путем обращения в «СОШ №90» родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. При приёме «СОШ №90» знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, «СОШ №90» размещает копии указанных документов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте школы www.school90-seversk.ru.

3.3. Зачисление в «СОШ №90» оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) посредством

3.4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждении обучение по основным Общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

– дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.8. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для приёма граждан в «СОШ №90», являются:

– непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

– представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.9. Перечень оснований для отказа в приёме граждан в Учреждение:

– отсутствие свободных мест в Учреждении;

– недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;

– медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.10. При наличии свободных мест в «СОШ №90» могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.11. Приём обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

3.12. Родителем (законным представителем) обучающегося заполняется согласие/несогласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №1,2) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Приём граждан в электронном формате подачи заявления

4.1. В электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

4.2. Заявителями на получение услуги являются родители (законные представители) детей, желающие зачислить ребёнка на обучение в образовательное учреждение.

4.3. При обращении за услугой посредством Единого портала заявитель представляет скан-копии необходимых для зачисления документов в формате PDF.

4.4. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о зачислении или отказе в зачислении – 5 дней.

4.5. Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней после подачи заявления. В случае, если требуемые для зачисления в образовательное учреждение документы не предоставлены в течение установленного срока, образовательное учреждение вправе отказать в услуге.

4.6. Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребёнка заявителя в образовательное учреждение или мотивированный отказ в зачислении ребёнка заявителя в образовательное учреждение.

4.7. Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

5. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

5.1. Приём детей в первый класс «СОШ №90» начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев на момент 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

5.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.3. При поступлении ребёнка в 1-й класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №3);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по форме №8) или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинская карта, выданная дошкольным учреждением.

5.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и индивидуальную характеристику выпускника дошкольного учреждения.

5.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

5.6. Приём заявлений в первый класс «СОШ №90» для граждан, проживающих на закрепленной территории (Приложение №4), начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.7. Установлено для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Письмо Минпросвещения России от 03.02.2020 № ВБ-159/04). Родитель (законный представитель) предоставляет заявление установленного образца (Приложение №5).

5.8. Родитель (законный представитель) выбирает для ребенка язык обучения и родной язык для изучения.

5.9. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора «СОШ №90». На каждого ребенка, зачисленного в школу,

заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

5.10. Распорядительные акты о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте на официальном сайте школы www.school90-seversk.ru в день их издания.

5.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6. Правила приёма обучающихся на уровень

основного общего образования (во второй и последующие классы)

6.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего года.

6.2. Приём в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приёме (Приложение №6), поданного родителями (законными представителями) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), согласно пунктам 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

6.3. Вместе с заявлением о приёме предоставляются следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении/паспорта ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (установленного образца по форме №8) или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, выданное учреждением, в которой он обучался ранее;
- медицинская карта выданное учреждением, в которой он обучался ранее.

6.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и индивидуальную характеристику выданную учреждением, в которой он обучался ранее.

6.5. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.6. Заявителю может быть отказано в приёме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

7. Порядок приёма обучающихся на уровень среднего общего образования (в 10-е и 11 классы)

7.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в «СОШ №90».

7.2. Приём документов в 10-й класс производится с июня текущего года и продолжается в течение всего года.

7.3. Приём в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приёме (Приложение 7), поданного

родителями (законными представителями) ребенка.

7.4. В 10 класс и на уровень среднего общего образования принимаются учащиеся, получившие основное общее образование и имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца вне зависимости от места его получения.

7.5. Родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

– заявление на зачисление в школу родителей (законных представителей) (Приложение №5);

– оригинал и ксерокопию документа паспорта ребёнка;

– оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (установленного образца по форме №8) или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

– личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, выданное учреждением, в которой он обучался ранее;

– подлинник аттестата об основном общем образовании;

– медицинская карта выданная учреждением, в которой он обучался ранее.

7.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и индивидуальную характеристику выданную учреждением, в которой он обучался ранее.

7.7. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

8. Порядок приёма детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе

8.1. Настоящий раздел положения обеспечивает реализацию прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, коррекции нарушений развития, социальной адаптации в условиях общеобразовательного учреждения

8.2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

8.3. Общее образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в образовательном учреждении, через образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе. Для получения образования указанным обучающимся в учреждении создаются специальные условия.

8.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.5. Под специальными условиями для получения образования обучающегося с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия

обучения, воспитания и развития такого обучающегося, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание организации, осуществляющую образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.6. Образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально на дому.

8.7. Учебный план, перечень учебников, рабочих программ, календарно - тематическое планирование предметов, по которым учитель проводит уроки, утверждается приказом руководителя учреждения образования.

8.8. Приём в Школу обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно пунктам 2,4,5,6 настоящего Положения, с согласием на обучение ребёнка с ограниченными возможностями по адаптированной основной общеобразовательной программе (Приложение №8). Также родители (законные представители) предоставляют заключение психолого–медико–педагогической комиссии.

8.9. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

8.10. Государственная (итоговая) аттестация обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих психофизическим особенностям и состоянию здоровья выпускников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья успешно освоивший образовательную программу общеобразовательного учреждения получает документ об образовании соответствующего образца.

8.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право: на получение образования в соответствии со своими познавательными возможностями по месту жительства; на обучение по учебным программам, соответствующим их познавательным возможностям, и коррекционным программам; на создание специальных условий при получении образования с учетом имеющихся особенностей психофизического развития; на защиту своих прав, чести и достоинства в процессе получения образования; на бесплатное пользование учебным оборудованием, учебными изданиями; на бесплатную психолого-педагогическую коррекцию физических и (или) психических нарушений; на создание атмосферы эмоционального комфорта при организации совместной образовательной деятельности.

8.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья обязаны: соблюдать устав и правила внутреннего распорядка учреждения образования; выполнять требования учебных планов и учебных программ; выполнять иные обязанности, определенные законодательством и уставом учреждения образования.

8.14. Родители (законные представители детей с ограниченными возможностями здоровья имеют право: участвовать в разработке и реализации индивидуальных образовательных и коррекционных программ, присутствовать на учебных и коррекционных занятиях; получать консультативную помощь и посещать организуемые учреждением образования уроки (занятия) в целях приобретения специальных знаний по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья; получать полную и достоверную информацию о результатах проведения образовательного процесса.

8.15. Законные представители ребенка с создают необходимые условия в семье для его развития, обучения и воспитания, получения образования в соответствии с его познавательными возможностями, укрепления здоровья, социальной адаптации и интеграции ребенка в общество.

8.16. Законные представители детей с обязаны выполнять устав учреждения образования в части, содержащей их права и обязанности.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией «СОШ №90», регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 90»

(наименование муниципального органа управления образования)

636071, г. Северск, ул. Горького, 32

(адрес муниципального органа управления образования)

СОГЛАСИЕ

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата рождения

паспорт _____, выдан _____, кем _____

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка (законного представителя), дата рождения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребенка, в базе данных «Учащиеся», функционирующей на сервере МБОУ «СОШ № 90» для:

- 1) создания базы данных по учащимся МБОУ «СОШ №90»;
- 2) автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.);
- 3) обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель), учитель, административные работники);
- 4) принятия оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом
- 5) обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в ЗАТО Северск.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г

подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных

Я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))
 зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
 (далее – «Представитель»), являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____, дата рождения _____

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее - при наличии))

(далее – «Несовершеннолетний»), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 90» (далее - Оператор), расположенном по адресу: г. Северск, Томской области, ул. Горького, 32, Ф.И.О. руководителя: Пукалов Антон Владимирович, и в Областном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее -ТОИПКРО), являющимся лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора, расположенном по адресу: 634034, г. Томск, ул. Пирогова, 10, Ф.И.О. руководителя: Замятина Оксана Михайловна, в следующих автоматизированных информационных системах:

- региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (автоматизированная информационная система «Контингент-регион»);
- государственная информационная система «Региональные базы данных»;
- ведомственная автоматизированная информационная система «Зачисление в образовательную организацию».

Перечень персональных данных, на обработку которых в региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (автоматизированной информационной системе «Контингент-регион») дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество Представителя;
- Данные документа, удостоверяющего личность Представителя;
- Тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
- Номер контактного телефона Представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Тип и номер документа, удостоверяющего личность Несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт);
- Адрес места жительства Несовершеннолетнего, Представителя;
- Наименование и тип образовательной организации, в которую зачислен Несовершеннолетний;
- Класс, учебная группа в образовательной организации, в которую зачислен Несовершеннолетний;
- Сведения о медицинской группе для занятий физической культурой Несовершеннолетнего;
- Реквизиты документа о зачислении Несовершеннолетнего в образовательную организацию;
- Сведения о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации, об участии в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других) Несовершеннолетнего;
- Сведения о результатах государственной итоговой аттестации Несовершеннолетнего;
- Реквизиты аттестатов об основном общем и среднем общем образовании Несовершеннолетнего;
- Реквизиты документа об отчислении Несовершеннолетнего из образовательной организации.

Цель обработки персональных данных: формирование автоматизированной информационной системы «Контингент-регион», обеспечивающей учет контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых в государственной информационной системе «Региональные базы данных» дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, пол Несовершеннолетнего;

- Тип и номер документа, удостоверяющего личность Несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт);
- Отнесение Несовершеннолетнего к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- Наименование и тип образовательной организации, в которой обучается Несовершеннолетний, его класс, учебная группа, подгруппа, форма обучения;
- Наличие допуска Несовершеннолетнего к государственной итоговой аттестации;
- Форма государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации Несовершеннолетнего;
- Отнесение Несовершеннолетнего к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;
- Сведения о результатах промежуточной аттестации, образовательных достижениях Несовершеннолетнего;
- Результаты итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации Несовершеннолетнего, данные его апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметками), а также данные апелляций о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Цель обработки персональных данных: формирование федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проведение мониторинговых исследований по оценке качества образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых в ведомственной автоматизированной информационной системе «Зачисление в образовательную организацию» дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество Представителя;
- Данные документа, удостоверяющего личность Представителя;
- Тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
- Номер контактного телефона Представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Тип и номер документа, удостоверяющего личность Несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт);
- Адрес места жительства Несовершеннолетнего, Представителя;
- Наименование и тип образовательной организации, в которую зачислен Несовершеннолетний;
- Класс, учебная группа в образовательной организации, в которую зачислен Несовершеннолетний;
- Реквизиты документа о зачислении Несовершеннолетнего в образовательную организацию;
- Реквизиты документа об отчислении Несовершеннолетнего из образовательной организации.

Цель обработки персональных данных: формирование ведомственной автоматизированной информационной системы «Зачисление в образовательную организацию», обеспечивающей учет контингента обучающихся по основным образовательным программам, ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере образования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьему лицу – ТОИПКРО, а также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами обработки персональных данных.

Я проинформирован, что ТОИПКРО гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации автоматизированным способом обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения информации.

Я проинформирован(а) о том, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

_____/_____/_____ «_____» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ № 90»
А.В. Пукалову

от _____
Ф.И.О. (полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____
код подразделения _____ Дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу зачислить в 1 класс моего ребёнка

(Фамилия Имя Отчество ребёнка)

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « _____ » _____ 20__ г.
Место рождения: _____
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано « _____ » _____ 20__ г.
кем _____
Адрес регистрации (по прописке): _____
Адрес проживания (по факту): _____
Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл: _____
Гражданство: _____ Национальность: _____

В качестве языка обучения и родного языка для изучения прошу считать: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Степень родства по отношению к ребёнку _____
Ф.И.О. _____
Место жительства по прописке: _____
Место жительства по факту: _____
Место работы _____
Должность _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____

Степень родства по отношению к ребёнку _____
Ф.И.О. _____
Место жительства по прописке: _____
Место жительства по факту: _____
Место работы _____
Должность _____
Контактный телефон _____
E-mail _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

К заявлению прилагается:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства.

_____/_____/_____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия

Территории, закрепленные за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «СОШ № 90» города Северска

N п/п	Перечень общеобразовательных организаций	Территории, закрепленные за общеобразовательным организациями (улица, дом)
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 90"	Улицы:

Директору МБОУ «СОШ № 90»
А.В. Пукалову

от _____
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына(дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ года рождения, проживающего по адресу:
_____,
в 1-ый класс в преимущественном порядке, так как в МБОУ «СОШ №90» класс ____ уже
обучается его сестра (брат) _____,
проживающая с ним(ней) в одной семье с общим местом жительства.

К заявлению прилагаются:

- копии свидетельства о рождении детей;
- копии свидетельства о регистрации.

_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г

Директору МБОУ «СОШ № 90»
А.В. Пукалову

от _____
Ф.И.О. (полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____
код подразделения _____ Дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс моего ребёнка

(Фамилия Имя Отчество ребёнка)

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, выдано « ____ » _____ 20 ____ г.
кем _____

Адрес регистрации (по прописке): _____

Адрес проживания (по факту): _____

Из какого образовательного учреждения прибыл: _____, класс _____

Гражданство: _____ Национальность: _____

В качестве языка обучения и родного языка для изучения прошу считать: _____

Изучал(а) иностранный язык _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Степень родства по отношению к ребёнку _____

Ф.И.О. _____

Место жительства по прописке: _____

Место жительства по факту: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Степень родства по отношению к ребёнку _____

Ф.И.О. _____

Место жительства по прописке: _____

Место жительства по факту: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

подпись / И.О. Фамилия

К заявлению прилагается:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- личное дело ребёнка;
- медицинская карта.

подпись / И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г

Директору МБОУ «СОШ № 90»
А.В. Пукалову

от _____
Ф.И.О. (полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____
код подразделения _____ Дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс моего ребёнка

(Фамилия Имя Отчество ребёнка)

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « _____ » _____ 20__ г.
Место рождения: _____
Паспорт: серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20__ г., код подразделения: _____ кем _____
Адрес регистрации (по прописке): _____
Адрес проживания (по факту): _____
Из какого образовательного учреждения прибыл: _____, класс _____
Гражданство: _____ Национальность: _____

В качестве языка обучения и родного языка для изучения прошу считать: _____
Изучал(а) иностранный язык _____
Предпочтительные предметы для ЕГЭ: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Степень родства по отношению к ребёнку _____
Ф.И.О. _____
Место жительства по прописке: _____
Место жительства по факту: _____
Место работы _____
Должность _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____

Степень родства по отношению к ребёнку _____
Ф.И.О. _____
Место жительства по прописке: _____
Место жительства по факту: _____
Место работы _____
Должность _____
Контактный телефон _____
E-mail _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия заявителя

- К заявлению прилагается:
- копия паспорта ребёнка (титульный и прописка);
 - аттестат об основном общем образовании;
 - личное дело ребёнка;
 - медицинская карта.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия заявителя

Директору МБОУ «СОШ № 90»
А.В. Пукалову

от _____
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии № ___ от _____ г,
даю своё согласие на обучение по *адаптированной начальной / основной / средней*
(нужное подчеркнуть) *общеобразовательной программе* моего ребёнка
ученика(цы) _____ класса МБОУ «СОШ №90»

(фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения)

_____/_____/_____
подпись / И.О. Фамилия заявителя

« _____ » _____ 20__ г.