

Положение об организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 90»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 90» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, распоряжением администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р «Об организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» (с изменениями и дополнениями), уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 90» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: учащихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение учащихся школы питанием осуществляется с участием сторонних организаций (операторов питания) на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание учащихся осуществляется работниками сторонних организаций (операторов питания), имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания учащихся организуют работники сторонних организаций (операторов питания).

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся, Управлением образования Администрации ЗАТО Северск, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание учащимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, мебелью школой.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется оператором питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. С целью совершенствования организации питания учащихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) учащихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы родительского контроля организации школьного питания.

2.4.2. Классные руководители, педагоги школы в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся, по пропаганде здорового

образа жизни и здорового питания среди учащихся и их родителей, с целью охвата горячим питанием максимального количества учащихся школы.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Питание учащихся школы осуществляется в соответствии с утверждённым меню. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы учащихся. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения учащегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяются по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, рекомендации по организации здорового питания детей размещаются в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 90» в разделе «Организация питания».

3.1.3. Предоставление горячего питания учащимся за счёт средств родителей (законных представителей) (далее – платное питание) производится на добровольной основе в беззаявительном порядке. Ответственность за выбор ребёнком блюд, в том числе буфетной продукции, за счёт средств родителей возлагается на родителей (законных представителей).

3.1.4. Предоставление горячего питания учащимся за счёт бюджетных средств (далее – льготное питание) производится с письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, поданного на имя директора школы. Заявление оформляется ежегодно перед началом учебного года, либо при поступлении учащегося в школу. Ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении, возлагается на родителей (законных представителей) учащихся. В случае прекращения оснований для получения льготного питания родители (законные представители) учащихся обязаны в письменной форме уведомить об этом администрацию МБОУ «СОШ № 90» в течение трёх дней.

3.1.5. Решение об обеспечении учащихся льготным питанием оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания при наличии полного пакета документов, подтверждающих право на получение льготного питания, не позднее трёх дней со дня получения заявления родителя (законного представителя) и полного пакета документов.

3.1.6. Информация о назначении льготного питания учащимся школы вносится в АИС «Инфошкола», ЕГИССО.

3.1.7. Учащемуся прекращается предоставление льготного питания, если:

- родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о прекращении обеспечения льготным питанием учащегося;
- родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о замене льготного горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);

- учащийся обучается с применением дистанционных технологий, находится на индивидуальном обучении на дому и не имеет мер социальной поддержки в виде получения денежной компенсации взамен льготного питания. Льготное питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- учащийся переведён в другую образовательную организацию или отчислен из школы;
- учащийся утратил право на предоставление льготного питания в связи с изменениями обстоятельств, на основании которых оно ему было предоставлено.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания учащемуся директор школы в течение трёх рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издаёт приказ о прекращении обеспечения учащегося льготным питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днём издания приказа о прекращении предоставления льготного питания учащемуся.

3.1.8. Для отпуска горячего питания учащихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью от 15 до 20 минут каждая.

3.1.9. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.10. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся (платное и льготное питание (завтрак, обед, полдник)) предоставляется работникам пищеблока классными руководителями (лицами, их замещающими) в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) «Инфошкола» до 08 ч. 10 мин. дня предоставления питания. Корректировка в заявку вносится классными руководителями не позднее трёх часов до получения учащимися питания. В случае несвоевременно сделанной заявки питание учащимся может быть не предоставлено во время, указанное в графике, ответственность в данной ситуации возлагается на классного руководителя (лицо, его замещающее). Заявка на питание учащихся оформляется только в случае присутствия учащегося в школе (в случае отсутствия ребёнка в школе питание на него в этот день не оформляется).

3.1.11. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, о праве выбора: обеспечение бесплатным двухразовым питанием или выплата денежной компенсации взамен двухразового питания, а также о необходимости оформления соответствующего заявления.

3.1.12. Родители (законные представители) учащихся до начала получения питания учащимся в школьной столовой предоставляют медицинскому работнику школы информацию о непереносимости ребёнком определённых продуктов питания, либо нуждемости в особом питании (при наличии данных особенностей). Медицинский работник своевременно предоставляет в столовую информацию (служебной запиской) о таких учащихся.

3.1.13. Особое питание учащихся (лечебное и диетическое питание) организуется на основании заявления родителей (законных представителей) и врачебной справки об

исключении из рациона ребёнка определённых продуктов питания. Организатор питания на основании служебной записки медицинского работника школы корректирует меню для этих учащихся, либо разрабатывает индивидуальное меню с учётом заболевания ребёнка (по назначениям лечащего врача). Классные руководители во время питания учащихся контролируют получение детьми с особыми пищевыми потребностями блюд, приготовленных специально для них (данные блюда размещаются работниками столовой отдельно от других блюд на столе, закреплённом за классом).

3.1.14. Допускается замена блюд в меню при организации питания учащихся, систематически занимающихся по дополнительным общеразвивающим программам по различным видам спорта (спортивные классы). Замена блюд производится по заявлению родителей (законных представителей) учащихся спортивных классов, согласованному с заведующей производством, на основании приказа директора школы о замене блюд.

3.1.15. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

3.1.16. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с приложением 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.17. Ответственность за несвоевременное и/или неправильное оформление заявки, за недостоверность сведений, указанных в заявке, за дисциплину учащихся класса во время нахождения в столовой возлагается на классных руководителей или лиц, их замещающих.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется учащимся на платной основе путём реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года в часы работы школьной столовой.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим учащихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания учащихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание учащихся школы организуется за счёт средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) учащихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счёт средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение льготным питанием учащихся выделяются в качестве меры социальной поддержки учащихся из льготных категорий, перечисленных в распоряжении администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р «Об организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск», а также в распорядительных актах, регламентирующих внесение изменений в данный документ.

4.2.3. Обеспечение питанием учащихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счёт средств родительской платы

4.3.1. Питание учащихся за счёт средств родительской платы организовано по безналичному расчёту с использованием возможностей и ресурсов системы безналичной оплаты питания «КУРСОР: Цифровая школа» (<https://mykursor.ru/>).

4.3.2. Стоимость одного дня горячего питания учащихся за счёт родительской платы определяется организатором питания и утверждается директором школы.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – бесплатное питание) возникает у учащихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в распоряжении администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р «Об организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск», а также в распорядительных актах, регламентирующих внесение изменений в данный документ.

5.2. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) учащегося.

5.3. Учащиеся 1–4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием не реже одного раза в день. Документом-основанием, подтверждающим право на бесплатный прием пищи, является приказ об обучении учащегося по программе начального общего образования.

5.4. Учащиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на

предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.5. Основанием для получения учащимися бесплатного питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, составленного по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребёнка, представленных согласно списку, установленному распоряжением администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р «Об организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск», а также распорядительными актами, регламентирующими внесение изменений в данный документ.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением ребёнка льготным горячим питанием такое питание указанному учащемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) учащегося о предоставлении льготного питания рассматривается администрацией школы в течение трёх рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного питания учащемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания учащемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного питания у учащегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного питания и действует до окончания текущего учебного года, до прекращения оснований для льготного питания или до дня, следующего за днём издания приказа о прекращении обеспечения учащегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе учащемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у учащегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания учащемуся школа направляет родителю (законному представителю) учащегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Учащемуся прекращается предоставление льготного питания в случае утраты права на получение льготного питания, отчисления из школы, отказа заявителя от предоставления льготного питания (письменное заявление).

5.11. При изменении основания или утраты учащимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение трёх рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.12. При возникновении оснований для прекращения предоставления учащемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении учащегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Контроль организации питания

6.1. Общий контроль организации питания учащихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

6.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

6.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями учащихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для этой цели определяется локальным актом школы.

7. Ответственность

7.1. Директор школы несёт ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, классные руководители учащихся несут ответственность за вред, причинённый здоровью учащихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей. Лица, виновные в нарушении требований к организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Родители (законные представители) учащихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права учащегося на получение мер социальной поддержки при получении льготного питания, а также за неуведомление школы о необходимости создания специальных условий питания ребёнка.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению Педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

Директору МБОУ "СОШ №90"

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес проживания:

конт.тел.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить льготное питание в дни посещения школы моему ребёнку:

ФИО -

Дата рождения -

СНИЛС (ребёнка) -

Класс - _____ **на период с** _____ **по** _____.

так как ребёнок принадлежит к льготной категории (**поставить отметку в**)

ОДНОРАЗОВОЕ ПИТАНИЕ

- 1) ученик(ца) 1-4 класса, не являющийся ребёнком с ОВЗ или ребёнком из многодетной малоимущей семьи;
- 2) ребёнок из многодетной семьи (5-11 класс);
- 3) ребёнок находится под опекой (5-11 класс);
- 4) ребёнок из семьи, получающей субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (5-11 класс);
- 5) ребёнок находится в трудной жизненной ситуации (5-11 класс);
- 6) ребёнок-инвалид, не имеющий статус ОВЗ (5-11 класс);
- 7) ребёнок находится в социально опасном положении (5-11 класс);
- 8) ребёнок, родители которого добровольно заключили контракт о прохождении военной службы с 24.02.2022 и участвовали или принимают участие в специальной военной операции (5-11 класс);
- 9) ребёнок, родители которого являются военнослужащими и проходят военную службу в ВС РФ по контракту или находятся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в п.6 ст.1 ФЗ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», и участвовали или принимают участие в специальной военной операции (5-11 класс);
- 10) ребёнок, родители которого призваны на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы РФ (5-11 класс);
- 11) ребёнок, родители которого являются работниками Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск по профессиям водителя, автослесаря, тракториста.

ДВУХРАЗОВОЕ ПИТАНИЕ

- 12) ребёнок с ОВЗ (1-11 класс);
- 13) ребёнок из многодетной малоимущей семьи (1-11 класс).

Прилагаю документы, подтверждающие право на льготное питание (**записать**):

1.

2.

Подтверждаю достоверность информации, указанной в заявлении. В случае прекращения оснований для получения льготного питания обязуюсь в письменной форме уведомить об этом администрацию МБОУ в течение 3 дней. Уведомлен, что за предоставление недостоверных сведений несу ответственность в соответствии с законодательством РФ.

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 202_ г.