

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 90»**

N	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 90» (Приложение – Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 90», Приложение к Положению – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 90»). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых. 	Август 2024	Директор	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение</p>	Ежегодно - сентябрь (дополнительно - по запросу)	Куратор реализации программ наставничества	<p>Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников.</p> <p>Сформирована база</p>

		согласий на сбор и обработку персональных данных.			наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ «СОШ № 90», которые могут принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно - сентябрь (дополнительно - по запросу)	Куратор реализации программ наставничества	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками.</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Ежегодно - сентябрь (дополнительно - по запросу)</p> <p>В течение учебного года</p>	Куратор реализации программ наставничества	Сформирован план по обучению наставников, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	Ежегодно - сентябрь (дополнительно - по запросу)	Куратор реализации программ	Сформированы наставнические пары/группы.

	наставнических пар/групп	3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	вно - по запросу). В течение учебного года	наставниче-ства	Разработаны и утверждены программы наставничества.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно. По ходу реализации и в конце срока реализации программы наставничества.	Куратор реализации программ наставничества	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол / аналитическая справка итогового мероприятия. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов МБОУ «СОШ № 90»..
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБОУ «СОШ № 90» и социальных сетях.	В течение учебного года	Администра-тор сайта, ответственный за размещение информации на госпабликах	Материалы размещены на сайте МБОУ «СОШ № 90» и на официальных страницах соцсетей