

**Положение
о методическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 90»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 90» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа № 90» и регламентирует деятельность методического совета школы.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Школы.

1.3. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива, повышение качества образования.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи деятельности

Цели деятельности методического совета:

- Организация и координация методического обеспечения образовательного процесса;
- Обеспечение теоретического, практического управления образовательным процессом, инновационной и исследовательской деятельностью педагогов и обучающихся;
- Повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, специалистов, рост их профессионального мастерства;

Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив педагогов, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению результативности педагогической деятельности;
- обеспечить условия для поиска и использования образовательном процессе современных форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических образовательных технологий;
- выявлять и обобщать положительный опыт педагогов и внедрять его в практику работы коллектива школы;
- распространять опыт работы Школы в средствах массовой информации, Интернете, педагогических изданиях с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона, страны;
- создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулировать инициативу и творчество членов педагогического коллектива в инновационной, исследовательской, экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Школе и работе учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного

учреждения (программа развития Школы, основная образовательная программа, учебные программы, учебный план);

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- обеспечить развитие личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- координировать деятельность методических объединений и других структурных подразделений методической службы Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- сопровождать профессиональное становление молодых (начинающих) и малоопытных педагогов;
- организовывать взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- формирование цели и задач методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности в Школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководство методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических недель, декад и др.;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, администрации Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы,
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- определение направлений работы «Школы молодого педагога» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

4.2. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, педагоги-психологи, творчески работающие учителя.

4.3. В своей деятельности методический совет подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана.

4.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.6. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания и обучения учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников Школы за активное участие в инновационной, экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;
- оказывать методическую помощь учителям, участвующим в конкурсах профессионального мастерства.

6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Школы.

7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора Школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.